

## STATUTO DEL MARCHIO DI CERTIFICAZIONE



Versione del 07.09.2023

## IINDICE

- § 1 - Definizioni .....	4
- § 2 - Introduzione .....	5
- § 3 – Descrizione del marchio.....	6
- § 4 - Prodotti e servizi identificati dal Marchio .....	6
- § 5 - Dichiarazione di neutralità .....	7

### Regolamento d’uso

- Articolo 1 - Oggetto del regolamento d’uso .....	8
- Articolo 2 - Finalità del Marchio .....	8
- Articolo 3 - Titolarità e gestione del Marchio.....	8
- Articolo 4 - Disciplinare tecnico .....	9
- Articolo 5 - Manuale di utilizzo del Marchio.....	9
- Articolo 6 - Soggetti richiedenti autorizzazione all’uso Marchio e requisiti per la concessione dell’autorizzazione .....	10
- Articolo 7 - Procedura per il rilascio dell’autorizzazione all’uso del Marchio .....	11
- Articolo 8 - Caratteristiche dell’Autorizzazione .....	12
- Articolo 9 - Elenco dei Soggetti autorizzati.....	13
- Articolo 10 - Doveri del Soggetto autorizzato.....	13
- Articolo 11 - Esclusioni di responsabilità e manleve.....	14
- Articolo 12 - Responsabile unico del procedimento .....	14
- Articolo 13 - Sistema dei controlli .....	14
- Articolo 14 - Gestione delle infrazioni e procedura .....	16
- Articolo 15 – Richiamo.....	17
- Articolo 16 – Sospensione .....	17
- Articolo 17 – Revoca .....	17

- Articolo 18 - Rinuncia del Soggetto autorizzato e recesso del Titolare .....18
- Articolo 19 - Obbligo di riservatezza .....18
- Articolo 20 - Tutela legale del Marchio e controversie .....18
- Articolo 21 - Codice etico e modello organizzativo 231/2001 .....19

## § 1 Definizioni

Nel presente documento, i seguenti termini in grassetto, indipendentemente dal fatto che siano utilizzati al singolare o al plurale, avranno il significato appresso indicato:

<b>IDM:</b>	IDM Südtirol - Alto Adige, con sede in Piazza della Parrocchia 11 39100 Bolzano (BZ), Italia.
<b>Alto Adige:</b>	territorio della Provincia autonoma di Bolzano.
<b>Marchio:</b>	Marchio Sostenibilità Alto Adige
<b>Prodotti e/o Servizi:</b>	prodotti e servizi in relazione ai quali è richiesta registrazione del Marchio come marchio di certificazione.
<b>Level 1, 2, 3:</b>	livello di "sostenibilità" corrispondente al Marchio.
<b>Regolamento:</b>	regolamento d'uso del Marchio.
<b>Titolare:</b>	proprietario e titolare esclusivo del Marchio.
<b>Disciplinare tecnico:</b>	documento, contenuto nell'Allegato A al Regolamento, indicante i criteri per ottenere e mantenere l'autorizzazione all'uso del Marchio.
<b>Manuale:</b>	documento, contenuto nell'Allegato B al Regolamento, indicante le caratteristiche grafiche del Marchio e le regole di suo utilizzo.
<b>Soggetti richiedenti:</b>	soggetti che possono presentare richiesta di autorizzazione all'uso del Marchio e, nello specifico, le organizzazioni turistiche e le strutture ricettive e/o gastronomiche operanti in Alto Adige.
<b>Certificato dell'audit:</b>	documento, rilasciato dall'ente certificatore, che le organizzazioni turistiche devono presentare al Titolare assieme alla richiesta di autorizzazione all'uso del Marchio.
<b>Autorizzazione:</b>	Certificato di autorizzazione all'uso del Marchio.

**Soggetti autorizzati:** soggetti autorizzati all’uso del Marchio, dunque beneficiario dell’Autorizzazione.

**RUP:** Responsabile unico del procedimento nominato dal Titolare.

## § 2 Introduzione

### *IDM Südtirol - Alto Adige*

**IDM Südtirol - Alto Adige**, con sede in Piazza della Parrocchia 11 - 39100 Bolzano (BZ), Italia (infra anche solo “IDM”) è un’azienda speciale di diritto pubblico, senza scopo di lucro, della Provincia autonoma di Bolzano e della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bolzano, costituita in data 26/09/2006 e iscritta nel Registro delle imprese in data 29/03/2016 (P.Iva / numero di iscrizione al Registro Imprese 02521490215).

IDM è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, finanziaria, contabile e patrimoniale. Gli organismi di IDM sono il Consiglio d’amministrazione, costituito da Presidente e Vice-presidente, il Direttore generale e l’Organo di controllo. I membri del Consiglio d’amministrazione e dell’organo di controllo sono nominati dalla Provincia autonoma di Bolzano e dalla Camera di commercio di Bolzano. Il Presidente di IDM ne è il legale rappresentante, autorizzato a rappresentare IDM e a stare per essa in giudizio a tutti gli effetti di legge.

### *Mission di IDM*

La mission di IDM è quella di promuovere l’innovazione e la ricerca nel territorio della Provincia autonoma di Bolzano (infra anche solo “Alto Adige”), di promuovere l’esportazione, la vendita e la pubblicità dei prodotti dell’Alto Adige, di promuovere il territorio dell’Alto Adige, nonché di assistere le imprese interessate ad insediarsi o investire in Alto Adige.

### *Il label “Sustainable - Nachhaltig - Sostenibile - Certified - S - Südtirol - Alto Adige”*

Nell’ottica di favorire uno sviluppo “sostenibile” dell’economia dell’Alto Adige e rendere il relativo territorio l’habitat più “sostenibile” d’Europa, IDM ha concepito e sviluppato un label, denominato “Sustainable - Nachhaltig - Sostenibile - Certified - S - Südtirol - Alto Adige”, declinato in tre varianti di colorazione diversa e convenzionalmente indicato nella comunicazione al pubblico come “Marchio Sostenibilità Alto Adige”, al fine di garantire al consumatore finale che i prodotti e servizi da esso identificati provengono da organizzazioni turistiche e strutture ricettive (commerciali/non commerciali) e/o gastronomiche operanti in Alto-Adige, le quali, nel realizzarli/erogarli, rispettano i parametri di “sostenibilità” fissati da IDM. Ad ogni colorazione del menzionato label corrisponde un diverso livello di garanzia di “sostenibilità”, confermato dall’indicazione, ivi visibile, Level 1, Level 2 o Level 3, a seconda dei casi.

### § 3 Descrizione del marchio



Il Marchio è composto dalle parole “**Sustainable**”, “**Nachhaltig**” e “**Sostenibile**”, posizionate a corona, in alto, nonché da una lettera “**S**”, posizionata al centro, dalle diciture “**Certified**” e “**Level 1, 2 o 3**”, rispettivamente a sinistra e a destra della lettera “**S**”, e infine dalle parole “**Südtirol**” e “**Alto Adige**”, disposte in basso. La lettera “**S**” è costituita da vari elementi grafici, che rappresentano visivamente i temi centrali del manifesto della sostenibilità. Gli elementi testuali e figurativi anzi elencati sono di colore bianco.

**Marchio Level 1 pantone:** sfondo 7744, fogliolina outline 585

**Marchio Level 2 pantone:** sfondo 575, fogliolina outline 7493

**Marchio Level 3 pantone:** sfondo 5605, fogliolina outline 5635

Il Marchio è altresì composto da ulteriori elementi grafici, e segnatamente tre foglioline stilizzate a sinistra della parola “**Certified**” e tre foglioline stilizzate a destra della dicitura “**Level 1,2 o 3**”. Le foglioline stilizzate sono verdi e/o bianche. Sia gli elementi testuali che quelli figurativi del marchio campeggiano su uno sfondo verde. I Marchi presentano infine una cornice esterna bicolore. Partendo dal centro del Marchio, verso l’esterno, i colori sono, rispettivamente, bianco e verde. Il carattere tipografico utilizzato per le parole e diciture “**Sustainable**”, “**Nachhaltig**”, “**Sostenibile**”, “**Certified**”, “**Level 1,2 e 3**”, “**Südtirol**” e “**Alto Adige**” è il Südtirol Next; mentre il carattere tipografico utilizzato per la lettera ‘**S**’ è il Südtirol Pro.

### § 4 Prodotti e servizi identificati dal Marchio

I prodotti e servizi in relazione sono i seguenti, nelle classi 3, 12, 16, 25, 35, 41, 43 e 44 della Classificazione Internazionale di Nizza:

**Classe 3:** Cosmetici e preparati per la toeletta non medicati; Dentifrici non medicati; Prodotti di profumeria; oli essenziali; Preparati per la sbianca e altre sostanze per il bucato; Preparati per pulire; preparati per lucidare; preparati per sgrassare; preparati abrasivi.

**Classe 12:** Veicoli; Apparecchi di locomozione terrestri; apparecchi di locomozione aerei; apparecchi di locomozione nautici.

- Classe 16:** Carta e cartone; Stampati; Articoli per legatoria; Fotografie; Articoli di cartoleria; Adesivi (materie collanti) per la cartoleria o per uso domestico; Pennelli; Articoli di cartoleria per ufficio; Strumenti per il disegno; Materiale per artisti; Materiale per l'istruzione e l'educazione; Fogli in materie plastiche per l'imballaggio e la confezione; Buste in carta per imballaggio; Caratteri tipografici; Cliché.
- Classe 25:** Articoli di abbigliamento; scarpe; cappelleria.
- Classe 35:** Gestione di affari commerciali; pianificazione di affari commerciali; amministrazione di affari aziendali; Servizi di funzioni d'ufficio; Servizi di vendita al dettaglio di prodotti alimentari.
- Classe 41:** Educazione; Formazione; Divertimento; Attività sportive e culturali.
- Classe 43:** Servizi di ristorazione; Alloggi temporanei; Servizi alberghieri; Informazioni alberghiere; Servizi di prenotazioni alberghiere; Servizi di prenotazione di alloggi; Alberghi, ostelli e pensioni, alloggi per vacanze e per turisti; Somministrazione di cibi e bevande in ristoranti e bar; Servizi di catering; Fornitura di alimenti e bevande.
- Classe 44:** Servizi medici; Servizi veterinari; Servizi concernenti le cure di igiene e di bellezza per le persone; Servizi di igiene e di bellezza per animali; Servizi di agricoltura, orticoltura e silvicoltura; servizi di acquacoltura.

(infra, collettivamente, "Prodotti e/o Servizi")

## § 5 Dichiarazione di neutralità

IDM Südtirol – Alto Adige, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, dichiara di non svolgere un'attività che comporta la fornitura dei Prodotti e/o Servizi sopra elencati nel § 4 "Prodotti e servizi del Marchio".

## Regolamento d’uso

### Articolo 1 - Oggetto del regolamento d’uso

Il presente regolamento d’uso (“**Regolamento**”) definisce e regola:

- le condizioni per la concessione, da parte di IDM, dell’autorizzazione all’uso del Marchio “**Sustainable - Nachhaltig - Sostenibile - Certified - S - Level 1, 2, 3 - Südtirol - Alto Adige**”, di cui al precedente § 3, nonché
- le modalità di richiesta dell’autorizzazione all’uso del Marchio,
- le modalità di impiego del Marchio,
- le attività di vigilanza, da parte del titolare del Marchio, sul corretto utilizzo del Marchio, nonché
- le sanzioni, comminate dal titolare del Marchio, a seguito di accertata non conformità e/o irregolarità nell’uso del Marchio.

### Articolo 2 - Finalità del Marchio

Il Marchio ha lo scopo di certificare che i prodotti e servizi da esso identificati provengono da organizzazioni turistiche e strutture ricettive (commerciali/non commerciali) e/o gastronomiche operanti in Alto Adige, che, nel realizzarli/erogarli, rispettano i requisiti di “sostenibilità” fissati da IDM Südtirol – Alto Adige nel Regolamento e nel disciplinare tecnico ad esso associato, di cui all’articolo 4 che segue. Il livello di “sostenibilità” corrispondente al Marchio è il Livello 1,2 o 3 ivi indicato come “Level 1, 2 o 3”.

Più in generale, l’adozione del Marchio persegue le seguenti finalità:

- a) identificare il soggetto autorizzato all’uso del Marchio come attivista “sostenibile”,
- b) attuare i principi della “sostenibilità” (istituzionale, socioeconomico, culturale, ecologico),
- c) accrescere la cultura di uno sviluppo “sostenibile”, attraverso un sistema di formazione e divulgazione,
- d) garantire il rispetto di standard di qualità dei processi produttivi e dei processi gestionali.

### Articolo 3 - Titolarità e gestione del Marchio

Proprietario e titolare esclusivo del Marchio è **IDM Südtirol – Alto Adige**, di cui ai precedenti paragrafi § 2 (infra anche “**Titolare**”).

Compete al Titolare la facoltà di concedere l’autorizzazione all’uso del Marchio o sospenderne o revo-

carne la concessione in conformità al Regolamento.

La tutela del Marchio spetta in via esclusiva al Titolare.

Il Titolare si riserva la facoltà di determinare ulteriori norme attuative e di dettaglio per l’uso del Marchio e/o di apportare modifiche o integrazioni al Regolamento, al disciplinare tecnico e al manuale, di cui agli articoli 4 e 5 che seguono.

Le modifiche di cui al capoverso precedente sono comunicate a mezzo mail a ciascun soggetto autorizzato all’uso del Marchio e divengono efficaci e vincolanti trascorsi 30 (trenta) giorni dalla ricezione di detta comunicazione.

Il Titolare si riserva la facoltà di utilizzare altre modalità di comunicazione, quali, a mero titolo esemplificativo, newsletter e/o pubblicazione sul portale web [www.idm-suedtirol.com](http://www.idm-suedtirol.com).

#### Articolo 4 - Disciplinare tecnico

Il Marchio contraddistingue i Prodotti e/o Servizi di organizzazioni turistiche e strutture ricettive (commerci/non commerciali) e/o gastronomiche operanti in Alto-Adige, che, nel realizzarli / erogarli, rispettano i criteri di sostenibilità definiti nel Regolamento e nel “**disciplinare tecnico**” ad esso allegato (infra anche “**Disciplinare tecnico**”).

Il Disciplinare tecnico è incluso nell’**Allegato A** al Regolamento e costituisce parte integrante dello stesso.

Il Disciplinare tecnico specifica i requisiti per ottenere e mantenere l’autorizzazione all’uso del Marchio. Il Disciplinare tecnico contiene infatti:

- a) i criteri che le sopra indicate organizzazioni turistiche devono rispettare per poter ottenere l’autorizzazione all’uso del Marchio (si veda la sezione “Criteri per Organizzazioni turistiche” del Disciplinare tecnico – Allegato A);
- b) l’elenco delle certificazioni, rilasciate da parte di soggetti terzi, che le strutture ricettive (commerci/non commerciali) e/o gastronomiche sopra menzionate devono possedere per poter ottenere l’autorizzazione all’uso del Marchio (si veda la sezione “Requisiti per strutture ricettive e gastronomiche” del Disciplinare tecnico – Allegato A);
- c) la descrizione dei criteri per quanto riguarda l’autodichiarazione sui prodotti altoatesini (si veda la sezione “Requisiti per strutture ricettive e gastronomiche” del Disciplinare tecnico – Allegato A).

#### Articolo 5 - Manuale di utilizzo del Marchio

Le caratteristiche grafiche del Marchio e le regole di utilizzo di quest’ultimo, da parte di ciascun soggetto autorizzato all’uso del Marchio, sono indicate nel “**Manuale di utilizzo del Marchio**” (infra anche “**Manuale**”). Il Manuale è incluso nell’**Allegato B** al Regolamento e costituisce parte integrante dello stesso.

Il Manuale contiene le seguenti prescrizioni:

- a) logo rappresentativo del Marchio;

- b) identificativo dei colori del Marchio;
- c) dimensioni di utilizzo (minime e massime) del Marchio;
- d) area di rispetto del Marchio;
- e) posizionamento del Marchio nella comunicazione *print* e digitale.

Il Marchio è consegnato al soggetto autorizzato al suo uso, nei formati elettronici normalmente disponibili (“eps”, per print; “svg” per digitale).

Il Marchio può essere utilizzato sui seguenti materiali/supporti promozionali e/o informativi, anche in formato digitale:

- brochure aziendali;
- presentazioni;
- sito web aziendale e profili aziendali sui social network, ad esclusione dell’immagine profilo;
- cartelli ed insegne dell’azienda;
- pubblicazioni su riviste del settore;
- materiale promozionale;
- pubblicità.

Per apporre il Marchio su materiali/supporti diversi da quelli elencati nel presente articolo, il soggetto interessato dovrà presentare specifica richiesta al Titolare. Entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, il Titolare autorizza o meno il diverso utilizzo.

## **Articolo 6 - Soggetti richiedenti autorizzazione all’uso Marchio e requisiti per la concessione dell’auto- rizzazione**

Possono presentare richiesta di autorizzazione all’uso del Marchio le organizzazioni turistiche nonché le strutture ricettive (commerciali/non commerciali) e/o gastronomiche operanti in Alto Adige (nel prosieguo anche “**Soggetti richiedenti**”), in possesso dei requisiti stabiliti dal Regolamento e dal Disciplinare tecnico di cui all’Allegato A.

- le organizzazioni turistiche devono presentare al Titolare, insieme alla richiesta di autorizzazione all’uso del Marchio, un documento - denominato “**Certificato dell’audit**” - rilasciato dall’ente certificatore.

L’ente certificatore rilascia il **Certificato dell’audit** allorché abbia accertato il rispetto, da parte del Soggetto richiedente in questione, dei criteri per la concessione dell’autorizzazione all’uso del Marchio indicati nella sezione “Criteri per Organizzazioni turistiche” del Disciplinare tecnico.

Successivamente, il Titolare, come da articolo 7 che segue, esamina la richiesta di autorizzazione all’uso del Marchio ed il Certificato dell’audit presentati dal Soggetto richiedente di cui

trattasi e, in base a quanto indicato nel Certificato dell’audit, concede l’autorizzazione all’uso del Marchio.

- le strutture ricettive e/o gastronomiche devono invece presentare, insieme alla richiesta di concessione d’uso del Marchio:
  1. l’autodichiarazione indicata nella sezione “*Requisiti per strutture ricettive e gastronomiche*” del Disciplinare tecnico, riguardante l’acquisto dei seguenti prodotti regionali dell’Alto Adige: *Latte fresco, Yogurt, Burro, Mela, Succo di mela, Vino*.

*nonché*

2. almeno una tra le certificazioni specificate nella sezione “*Requisiti per strutture ricettive e gastronomiche*” del Disciplinare tecnico.

Laddove il certificato o i certificati presentati siano tra quelli indicati nel Disciplinare tecnico, il Titolare, come da articolo 7 che segue, concede l’autorizzazione all’uso del Marchio. Nel caso in cui il Soggetto richiedente sia in possesso di una certificazione equivalente ad una o più tra quelle indicate nella sezione “*Requisiti per strutture ricettive e gastronomiche*” del Disciplinare tecnico, può comunque presentarla/e al Titolare, assieme alla richiesta di autorizzazione all’uso del Marchio. In tal caso, il Titolare si riserva di valutarne l’effettiva equivalenza ad una o più tra le certificazioni richieste dal Disciplinare tecnico.

Sui documenti presentati dai Soggetti richiedenti deve essere riportata la data di scadenza.

Al momento della presentazione della richiesta di autorizzazione all’uso del Marchio, il Soggetto richiedente deve essere in possesso dei requisiti specificati dal Regolamento e dal Disciplinare tecnico, in Allegato A.

## **Articolo 7 - Procedura per il rilascio dell’autorizzazione all’uso del Marchio**

I Soggetti richiedenti, in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento e dal Disciplinare tecnico, devono inoltrare apposita domanda al Titolare, tramite modulo di richiesta presente sul sito web: [www.idm-suedtirol.com](http://www.idm-suedtirol.com).

La domanda deve essere formulata utilizzando la modulistica sopra indicata, corredata dalla documentazione di base prevista per all’acquisizione dell’autorizzazione all’uso del Marchio.

La domanda deve indicare:

- Generalità del Soggetto richiedente;
- Sede legale e sedi operative del Soggetto richiedente;
- Legale rappresentante del Soggetto richiedente;
- Numero di iscrizione al registro Imprese del Soggetto richiedente;
- Categoria di appartenenza del Soggetto richiedente;

- Dichiarazione di presa visione e accettazione del Regolamento, del Disciplinare tecnico, del Manuale e delle procedure di controllo indicate nel Regolamento;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa in materia di tutela ambientale, salubrità del prodotto e salute pubblica; e di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

La presentazione della domanda di autorizzazione all'uso del Marchio comporta l'adesione e l'accettazione senza riserva, da parte del Soggetto richiedente, delle norme del Disciplinare tecnico, del Manuale e del Regolamento, nonché l'assoggettamento al regime dei controlli ivi contemplati.

Ai fini del completamento dell'istruttoria, il Titolare si riserva di richiedere l'integrazione di informazioni, documenti ritenuti rilevanti ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'uso del Marchio, e di quant'altro sia necessario per la valutazione della domanda di autorizzazione all'uso di quest'ultimo.

Il Titolare, tramite il RUP (di cui all'articolo 12 del Regolamento), esamina la domanda di autorizzazione all'uso del Marchio e la documentazione di cui all'articolo 6 del Regolamento, presentata a corredo. Esaminata detta domanda di autorizzazione e documentazione a corredo, il Titolare, tramite il RUP, emette, entro 30 (trenta) giorni, la relativa valutazione, con apposito provvedimento sinteticamente motivato, che nel dispositivo riporterà la dicitura “*Domanda approvata*” oppure “*Domanda non approvata*”.

Qualora l'iter valutativo si concluda con esito positivo, il Titolare, tramite il RUP, rilascia il certificato di autorizzazione all'uso del Marchio (“**Autorizzazione**”), con indicazione della data a partire dalla quale decorre l'Autorizzazione, e consegna il Marchio insieme alla copia del Manuale.

## Articolo 8 - Caratteristiche dell'Autorizzazione

L'Autorizzazione rilasciata contiene:

- le generalità del Soggetto richiedente beneficiario dell'Autorizzazione (nel prosieguo anche “**Soggetto autorizzato**”);
- la specificazione dei Prodotti e/o Servizi per i quali l'utilizzo del Marchio è stato concesso;
- la data di rilascio e di scadenza dell'Autorizzazione.

L'Autorizzazione, rilasciata ai sensi del presente Regolamento, è riconosciuta in via non esclusiva.

La durata dell'Autorizzazione è legata:

- per quanto riguarda le organizzazioni turistiche, alla permanenza della validità del Certificato dell'audit;
- per quanto riguarda le strutture ricettive (commerciali/non commerciali) e le strutture gastronomiche, alla permanenza della validità dei certificati presentati secondo quanto previsto dal Regolamento e dell'autodichiarazione sui prodotti altoatesini.

L'Autorizzazione non è sub-licenziabile, né cedibile o altrimenti trasferibile a terzi.

L'Autorizzazione è a titolo gratuito.

### **Articolo 9 - Elenco dei Soggetti autorizzati**

Il Titolare del Marchio si impegna a istituire, pubblicare e mantenere aggiornato, un apposito elenco dei Soggetti autorizzati all'uso del Marchio (infra "Elenco"), all'interno del portale web: [www.idm-suedtirol.com](http://www.idm-suedtirol.com).

Il Soggetto autorizzato è iscritto nel suddetto Elenco, nel quale, oltre ai dati identificativi del Soggetto autorizzato, sono indicati gli estremi del provvedimento di Autorizzazione e gli elementi in esso contenuti.

### **Articolo 10 - Doveri del Soggetto autorizzato**

Il Soggetto autorizzato si impegna a:

- a) rispettare fedelmente quanto previsto nel Regolamento, nel Disciplinare tecnico e nel Manuale;
- b) assoggettarsi alle verifiche di controllo, pianificate e non pianificate, consentendo il libero accesso del personale incaricato, garantendo ogni assistenza durante le visite e fornendo ogni informazione utile per l'espletamento delle attività di auditing.
- c) mantenere inalterate tutte le condizioni che hanno permesso il rilascio dell'Autorizzazione;
- d) dare tempestiva comunicazione al Titolare, nel caso di ritiro di una o più certificazioni da parte dei relativi enti certificatori;
- e) utilizzare il Marchio esclusivamente per gli scopi per i quali è stata rilasciata l'Autorizzazione;
- f) non compiere alcun atto o omissione che possa danneggiare o comunque ledere la reputazione del Marchio e/o del Titolare o della Provincia Autonoma di Bolzano o della Camera di Commercio di Bolzano;
- g) non utilizzare il Marchio, se l'Autorizzazione è stata oggetto di revoca, recesso o sospensione;
- h) non depositare e/o utilizzare marchi, insegne, ragioni o denominazioni sociali, nomi a dominio o altri segni distintivi che possano dar luogo a rischio di confusione o di associazione con il Marchio;
- i) comunicare tempestivamente al Titolare le eventuali variazioni afferenti la propria posizione, che possano influire sul mantenimento dell'Autorizzazione e/o sull'uso del Marchio;
- j) a non utilizzare segni distintivi, denominazioni, diciture e indicazioni che possano trarre in inganno terzi sul significato e sulla funzione del Marchio e/o a fare un uso del Marchio che possa indurre in inganno il pubblico circa la qualità, l'origine o altre caratteristiche dei Prodotti/Servizi identificati dal Marchio;
- k) dare pronta esecuzione alle comunicazioni del Titolare in sede di controllo, che abbiano riscontrato delle non conformità/irregolarità;

- l) non sub-licenziare o cedere o comunque trasferire a terzi il diritto all'uso del Marchio.

Il Soggetto autorizzato si impegna altresì a segnalare violazioni del Marchio da parte di terzi, di cui dovesse venire a conoscenza.

Infine, il Soggetto autorizzato si impegna ad agire nel rispetto dei valori e dei principi etici di condotta sanciti nel Codice etico di IDM Südtirol – Alto Adige, richiamato dall'articolo 21 del Regolamento, che accetta in ogni sua parte.

### **Articolo 11 - Esclusioni di responsabilità e manleve**

Il Soggetto autorizzato si assume tutte le responsabilità derivanti dalla commercializzazione/offerta dei Prodotti/Servizi identificati dal Marchio, comprese, a titolo esemplificativo, quelle derivanti dalla loro promozione, distribuzione e vendita; pertanto, il Soggetto autorizzato terrà indenne il Titolare, la Provincia Autonoma di Bolzano e la Camera di Commercio di Bolzano da qualsiasi richiesta di soggetti terzi, incluse quelle per eventuali danni derivanti dalle predette responsabilità.

In nessun caso il Titolare potrà essere chiamato a rispondere in sede civile, amministrativa o penale, a fronte dell'eventuale utilizzo improprio del Marchio posto in essere da un Soggetto autorizzato; pertanto, solo quest'ultimo sarà tenuto a rispondere delle eventuali richieste di danni patrimoniali e non patrimoniali a seguito di provvedimenti adottati da autorità giudiziarie o amministrative.

Nei limiti inderogabili di legge, il Titolare è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei Soggetti autorizzati nel caso in cui:

- a) l'iter amministrativo di rilascio dell'Autorizzazione non giunga a completamento a causa di opposizione di terzi;
- b) sopravvenute decisioni di invalidità o di inefficacia, totali o parziali, del Marchio;
- c) controversie e relativi provvedimenti afferenti la violazione di diritti di terzi derivante dall'uso del Marchio.

### **Articolo 12 - Responsabile unico del procedimento**

Il Titolare del Marchio nomina un responsabile unico del procedimento ("RUP").

Il RUP incarica un soggetto di svolgere i controlli ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, esprime un parere in merito alle richieste di autorizzazione all'uso del Marchio e sugli esiti dei controlli che abbiano appurato delle non conformità, ed è il tramite del Titolare per l'adozione dei provvedimenti di sospensione, revoca e recesso previsti dal Regolamento.

### **Articolo 13 - Sistema dei controlli**

I controlli hanno lo scopo di:

- accertare che sussistano i requisiti per la concessione dell'Autorizzazione;

- accertare che l’uso del Marchio da parte dei Soggetti autorizzati sia conforme a quanto previsto dal Regolamento, dal Disciplinare tecnico e dal Manuale, ai fini del mantenimento dell’Autorizzazione.

In generale, i controlli sono svolti nelle seguenti fasi:

- a) preliminarmente al rilascio dell’Autorizzazione;
- b) successivamente al rilascio dell’Autorizzazione e con frequenza periodica.

I controlli preliminari sub articolo 13, lettera a) sono finalizzati all’accertamento dei requisiti di ammissibilità della concessione dell’autorizzazione all’uso del Marchio fissati dal Disciplinare tecnico. Essi vengono svolti dal Titolare per mezzo del RUP, il quale, come previsto dall’articolo 12 del Regolamento, si avvale, a tale scopo, di un soggetto ad hoc incaricato. Oggetto del controllo sono:

- nel caso delle organizzazioni turistiche, il Certificato dell’audit;
- nel caso di strutture ricettive (commerciali/non commerciali) e di strutture gastronomiche, i documenti relativi a una o più certificazioni in loro possesso specificate nel Disciplinare tecnico, e la presentazione dell’autocertificazione ivi indicata.

Come previsto dall’articolo 7 del Regolamento, se i controlli preliminari danno esito positivo, il Titolare, tramite il RUP - nella persona dell’incaricato da questi nominato - rilascia l’Autorizzazione al Soggetto richiedente, che di conseguenza diventa Soggetto autorizzato all’uso del Marchio.

I controlli periodici sub articolo 13, lettera b) sono effettuati durante il periodo di validità dell’Autorizzazione, al fine di:

- i. accertare il regolare utilizzo del Marchio sulla base delle regole predefinite nel Manuale;
- ii. verificare il rispetto delle disposizioni del Regolamento e del Disciplinare tecnico da parte dei Soggetti autorizzati.

Detti controlli sono svolti dal Titolare per mezzo del citato RUP, il quale, come previsto dall’articolo 12 del Regolamento, si avvale a tale scopo di un soggetto ad hoc incaricato. La verifica della veridicità di quanto dichiarato nell’autodichiarazione di cui al Disciplinare tecnico è invece effettuata da un organismo di controllo indipendente.

I controlli possono essere documentali o operativi in situ. I controlli documentali hanno lo scopo di verificare la conformità dei requisiti in fase iniziale di rilascio dell’autorizzazione all’uso del Marchio, nonché le modalità e la correttezza dell’uso del Marchio da parte del Soggetto autorizzato. I controlli operativi in situ hanno lo scopo di accertare le modalità e la correttezza dell’uso del Marchio da parte del Soggetto autorizzato.

Nel caso di organizzazioni turistiche, l’Autorizzazione decade con il decadere, per qualsiasi ragione, del Certificato dell’audit. Nel caso di strutture ricettive commerciali/non commerciali e strutture gastronomiche, l’Autorizzazione decade se non si è più in possesso di almeno una delle certificazioni – in corso di validità – tra quelle previste dal Disciplinare tecnico o se viene meno la conformità di quanto dichiarato nell’autodichiarazione.

All’esito del controllo, si comunicano al Soggetto autorizzato eventuali correzioni da effettuare entro un termine definito, come previsto dal successivo articolo 14.

Il soggetto incaricato ex articolo 12 del presente Regolamento, trasmette l'esito dei controlli svolti al RUP, il quale esprime un parere non vincolante per le decisioni conseguenti in relazione alle eventuali non conformità rilevate. Sulla base di quanto verbalizzato e del parere espresso dal RUP, il Titolare, tramite il RUP, adotta le misure di cui al successivo articolo 14 e seguenti.

#### **Articolo 14 - Gestione delle infrazioni e procedura**

Le non conformità e/o irregolarità, rilevate in sede di verifica dall'incaricato nominato dal RUP, sono comunicate a quest'ultimo ai fini della formulazione del parere non vincolante per la determinazione, da parte del Titolare, delle comunicazioni ad esse conseguenti.

Le conseguenze, a seconda della gravità delle non conformità e/o irregolarità, sono:

- a) richiamo;
- b) sospensione;
- c) revoca.

Nella valutazione delle non conformità e nell'adozione delle relative comunicazioni, si deve tener conto della minore o maggiore gravità della condotta o dell'omissione.

Si considerano minori le non conformità che non pregiudicano:

- la reputazione del Marchio; o
- l'immagine/reputazione del Titolare, della Provincia Autonoma di Bolzano o della Camera di Commercio di Bolzano; o
- gli interessi che il Marchio intende tutelare.

Si considerano gravi le non conformità che pregiudicano, indifferentemente:

- la reputazione del Marchio;
- l'immagine/reputazione del Titolare, della Provincia Autonoma di Bolzano o della Camera di Commercio di Bolzano;
- gli interessi che il Marchio intende tutelare, o da cui può derivare un pregiudizio economico per il Titolare.

Le decisioni assunte vanno comunicate al soggetto interessato a mezzo mail e hanno efficacia dalla ricezione della stessa.

Il soggetto destinatario di una comunicazione di sospensione o di revoca potrà presentare reclamo motivato al Titolare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione.

Il Titolare provvede, nei 60 (sessanta) giorni successivi alla presentazione del reclamo, alla convocazione del soggetto interessato, al fine di instaurare il contraddittorio con gli incaricati che hanno riscontrato la violazione. A seguito dell'audizione, il Titolare prende una decisione definitiva, che in seguito verrà comunicata mezzo mail al soggetto interessato.

L'applicazione dei provvedimenti contemplati dal presente articolo non pregiudica il diritto del Titolare di agire per l'eventuale risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali subiti, compresi i danni all'immagine.

### **Articolo 15 - Richiamo**

Il richiamo è la sanzione applicabile a fronte di non conformità minori e consiste nel richiamo a risolvere entro un termine perentorio la non conformità riscontrata.

### **Articolo 16 - Sospensione**

La sospensione è applicabile per un tempo determinato, a fronte di non conformità non gravi. La sospensione dell'Autorizzazione deve essere applicata in caso di:

- a) uso improprio del Marchio;
- b) rifiuto non giustificato, da parte del Soggetto autorizzato, all'esecuzione delle verifiche di controllo;
- c) mancato trattamento, nei tempi prescritti, di una non conformità riscontrata.

La sospensione e la relativa motivazione sono comunicate dal Titolare al Soggetto autorizzato tramite mail, nella quale sono indicati il termine e le condizioni alle quali la sospensione può essere revocata. Il Titolare può prorogare il periodo di sospensione in presenza di validi e comprovati motivi, per un periodo non superiore ad un anno.

Il periodo di sospensione può essere revocato dal Titolare qualora siano venute meno le ragioni che ne hanno determinato l'adozione.

Nel caso in cui la soluzione della non conformità non sia attuata nei tempi previsti, eventualmente prorogati dal Titolare, si procederà alla revoca dell'Autorizzazione, con annotazione nell'Elenco.

### **Articolo 17 - Revoca**

L'Autorizzazione può essere revocata dal Titolare nel caso di violazioni di gravità maggiore o per violazioni di gravità minore reiterate.

La revoca è comunque disposta nei casi in cui il Soggetto autorizzato:

- a) utilizzi il Marchio illegalmente o in modo fraudolento;
- b) abbia cessato la propria attività;
- c) abbia reso false dichiarazioni nell'ambito della documentazione richiesta dal Titolare;
- d) non abbia ottemperato alle prescrizioni del Titolare nei tempi e nei modi previsti.

La revoca comporta la cancellazione dall'Elenco.

## **Articolo 18 - Rinuncia del Soggetto autorizzato e recesso del Titolare**

Il Soggetto autorizzato può, in ogni momento, rinunciare all'Autorizzazione, prima della sua scadenza. A tal fine, deve inviare al Titolare una specifica comunicazione, a mezzo posta p.e.c. La rinuncia ha effetto dalla data di ricevimento di tale comunicazione.

A seguito della rinuncia, il Soggetto autorizzato è cancellato dall'Elenco e cessa altresì ogni suo diritto all'utilizzo del Marchio. Il Titolare si riserva la facoltà di poter recedere in via anticipata in caso di:

- a) eventuali azioni legali promosse da terzi, il cui esito possa impedire e/o limitare l'uso del Marchio;
- b) sopravvenute esigenze di natura strategico/commerciale, che richiedano la necessità e/o l'opportunità di provvedere al restyling o alla sostituzione del Marchio.

A tal fine, il Titolare invierà ai Soggetti autorizzati una comunicazione di recesso, a mezzo posta p.e.c. Il diritto all'utilizzo del Marchio dovrà cessare entro 6 (sei) mesi dalla data di ricezione della comunicazione di recesso sopraindicata.

## **Articolo 19 - Obbligo di riservatezza**

Tutte le informazioni del Soggetto autorizzato e del Titolare sono considerate riservate, salvo disposizioni di legge contrarie o autorizzazione scritta del medesimo Soggetto autorizzato/Titolare.

Il Titolare è vincolato al segreto professionale ed è tenuto all'applicazione delle leggi e prescrizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

## **Articolo 20 - Tutela legale del Marchio e controversie**

La tutela legale del Marchio spetta in via esclusiva al Titolare, che valuta in piena autonomia tempi e modalità per le eventuali azioni.

Le eventuali controversie afferenti all'interpretazione e applicazione del presente Statuto e del Regolamento ivi contenuto sono devolute all'esclusiva competenza del Tribunale di Bolzano - Sez. Imprese.

## **Articolo 21 - Codice etico e modello organizzativo 231/2001**

Il Soggetto autorizzato dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001, nonché dei contenuti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, comprensivo del Codice Etico e di Comportamento, predisposto e diffuso dal Titolare, in adeguamento alla stessa normativa.

Il Soggetto autorizzato dichiara di aver preso visione di detta documentazione e di essere a conoscenza dei doveri che comporta l'assunzione dell'incarico, così come descritto nel Modello Organizzativo, e di accattarne le relative responsabilità.

Si impegna altresì a dare concretezza e ad adeguare i propri comportamenti ai principi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento, nonché alle regole di comportamento previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse del Titolare giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel Codice Etico e di Comportamento, nonché nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo del Titolare e in genere con leggi, regolamenti e discipline.

Al riguardo dichiara altresì che non sussistono allo stato, né da parte propria, né nell'ambito della propria area operativa, situazioni di conflitto di interesse con il Titolare, situazioni di illiceità o di pericolo riferibili alle ipotesi criminose ivi richiamate.

# Requisiti per strutture ricettive e gastronomiche



Level 1



Level 2



Level 3

Autodichiarazione per l'acquisto dei seguenti prodotti regionali dell'Alto Adige:  
Latte fresco, Yogurt, Burro, Mela, Succo di mela, Vino\*

<p>EMAS <i>oppure</i> EU Ecolabel <i>oppure</i> Turn to Zero <i>oppure</i> Clima Hotel <i>oppure</i> Terra Footprint powered by EarthCheck <i>oppure</i> Ökoinstitut Carbon Foot Print</p>	<p>EMAS <i>oppure</i> EU Ecolabel <i>oppure</i> Turn to Zero <i>oppure</i> Clima Hotel <i>oppure</i> Terra Footprint powered by EarthCheck + audit famigliaelavoro + Bio Fair Südtirol <i>oppure</i> Sistemi di gestione degli acquisti con documentazione e conferma degli acquisti regionali direttamente attraverso il sistema</p>	<p>GSTC <i>oppure</i> Earth Check <i>oppure</i> Tour Cert <i>oppure</i> GreenSign Hotel <i>oppure</i> L'Economia del Bene Comune</p>
--	---	--

\*La disponibilità dei seguenti prodotti altoatesini nelle strutture è obbligatoria: Latte fresco al 100%, Burro al 100%, Yogurt al 100%, Mele al 100%, Succo di mela al 100%, Vino (maggior parte sul menu). Latte fresco: il latte fresco prodotto in Alto Adige con i marchi propri dei caseifici altoatesini e dei commercianti diretti. Burro: burro prodotto in Alto Adige con i marchi propri dei caseifici altoatesini e dei commercianti diretti. Yogurt: yogurt prodotto in Alto Adige con i marchi propri dei caseifici altoatesini e dei commercianti diretti. Mele: mele raccolte in Alto Adige. Succo di mela: succo di mela diretto prodotto in Alto Adige da mele raccolte in Alto Adige a maturazione solare. Vino: l'Alto Adige è la regione più rappresentata nella carta dei vini.

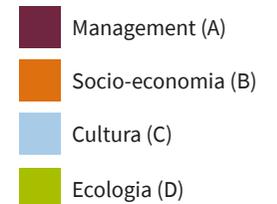
per ulteriori informazioni contattare  
[sustainable@idm-suedtirol.com](mailto:sustainable@idm-suedtirol.com)



# Criteria per Organizzazioni turistiche



- D.1** Salvaguardia delle aree naturali sensibili
- D.6** Gestione dell'acqua
- D.11** Protezione da luci e rumori
- C.3** Accesso ai residenti
- C.4** Gestione dei visitatori dei siti culturali
- B.4** Sostegno alla comunità
- D.2** Gestione dei visitatori nelle aree naturali
- D.9** Emissioni di gas serra e arginamento del cambiamento climatico
- C.2** Patrimonio culturale immateriale
- B.6** Accessibilità
- A.5** Partecipazione e feedback dei residenti
- A.6** Partecipazione e feedback dei visitatori
- A.7** Pubblicità e informazione
- D.3** Interazione con la fauna selvatica
- D.4** Salvaguardia delle specie e degli animali
- D.5** Risparmio energetico
- D.7** Qualità dell'acqua
- D.8** Rifiuti solidi
- D.10** Mobilità ecologica
- C.1** Manufatti culturali
- C.5** Interpretazione dei siti culturali
- B.1** Valutazione del contributo economico del turismo
- B.2** Qualità del lavoro e adeguate misure di qualificazione
- B.3** Sostegno agli imprenditori locali e al commercio equo e solidale
- B.5** Sicurezza e tutela
- A.1** Responsabilità nella gestione della destinazione
- A.2** Strategia e piano d'azione
- A.3** Monitoraggio e reporting
- A.4** Coinvolgimento delle aziende e promozione degli standard di sostenibilità
- A.8** Gestione del numero di visitatori e delle attività
- A.9** Adattamento ai cambiamenti climatici



Level 1



Level 2



Level 3

per ulteriori informazioni contattare  
[sustainable@idm-suedtirol.com](mailto:sustainable@idm-suedtirol.com)



IDM Südtirol - Alto Adige

# Marchio Sostenibilità Alto Adige

Linee guida grafiche

febbraio 2023

## 01 – Premessa

Un patrimonio naturale unico, grandi idee tra innovazione e tradizione, e passione per tutto ciò che facciamo: questa è la nostra terra, questi siamo noi, questo è l'Alto Adige, dove uomo e natura procedono mano nella mano. Ogni decisione che prendiamo incide sulle sorti del nostro pianeta e contribuisce a delineare il futuro di chi verrà dopo di noi: un futuro che vogliamo all'insegna della sostenibilità.

Per promuovere uno sviluppo sostenibile del territorio abbiamo elaborato, insieme a rappresentanti del mondo imprenditoriale, della società civile e delle associazioni locali, il nuovo standard di sostenibilità per il turismo in Alto Adige. A partire dai criteri del Global Sustainable Tourism Council (GSTC) abbiamo quindi definito i principi a cui organizzazioni e destinazioni devono attenersi e gli impegni base a cui devono aspirare per ottenere la certificazione. Quello verso la sostenibilità è un viaggio, un percorso in più tappe che si riflettono nel marchio stesso. Il marchio è di proprietà di IDM Südtirol - Alto Adige, che lo assegna secondo i criteri definiti, supportando organizzazioni e destinazioni nel percorso che permette di procedere fattivamente verso la sostenibilità.

L'impegno alla sostenibilità che caratterizza ogni nostra azione si riflette nella grafica del marchio, che a sua volta richiama e si rifà, per forme, caratteri e colori, al marchio ombrello Alto Adige. Il marchio è disponibile in tre varianti, caratterizzate da tre gradazioni di verde diverse che indicano le tre tappe del cammino verso la sostenibilità: dal verde chiaro del livello iniziale 1 fino al verde bosco del livello 3, ultima tappa del viaggio.

Alto Adige: l'habitat  
sostenibile più ambito  
d'Europa.

## 03 – Manifesto della sostenibilità

# “Uomo e natura: mano nella mano”

In Alto Adige le cose procedono mano nella mano:

Mano nella mano significa

## comunità

Abbiamo un forte senso della comunità e dello spirito comunitario, che si esprime in associazioni, imprese familiari e cooperative.

Mano nella mano significa

## natura

La natura è parte integrante della nostra vita ed elemento fondamentale in ogni nostra decisione.

Mano nella mano significa

## idee

Siamo mossi da un forte spirito di innovazione che ci porta a percorrere strade sempre nuove e ad essere pionieri in tutti i settori.

Con ogni nostra decisione vogliamo costruire un futuro sano e sostenibile per chi verrà dopo di noi.

# #1 Informazioni principali

Linee guida grafiche

## 04 – Tre livelli di certificazione secondo i criteri GSTC

Il marchio Sostenibilità Alto Adige si basa sui criteri GSTC, che sono stati creati con l'intento di ottenere una comprensione comune di ciò che significa turismo sostenibile. I criteri GSTC prevedono un approccio integrato che include quattro principali obiettivi: **gestione sostenibile, massimizzazione dei benefici sociali ed economici, massimizzazione dei benefici per il patrimonio culturale, massimizzazione dei benefici all'ambiente**. Le varianti del marchio Sostenibilità Alto Adige nei tre colori diversi indicano tre differenti livelli di certificazione, ovvero tre differenti tappe nel percorso verso la sostenibilità. Il livello 3 è il livello più alto, e corrisponde allo standard GSTC riconosciuto a livello mondiale.



Certificazione = Livello 1



Certificazione = Livello 2



Certificazione = Livello 3

## 05 – Struttura e funzioni del marchio

### Linguaggio delle forme

Contorno = Punto Südtirol

### Simbolo

Iniziale "S" con motivi legati alla sostenibilità

### Codice colore

Tre diverse tonalità di verde



### Oggetto della certificazione

In più lingue (fino a tre lingue)

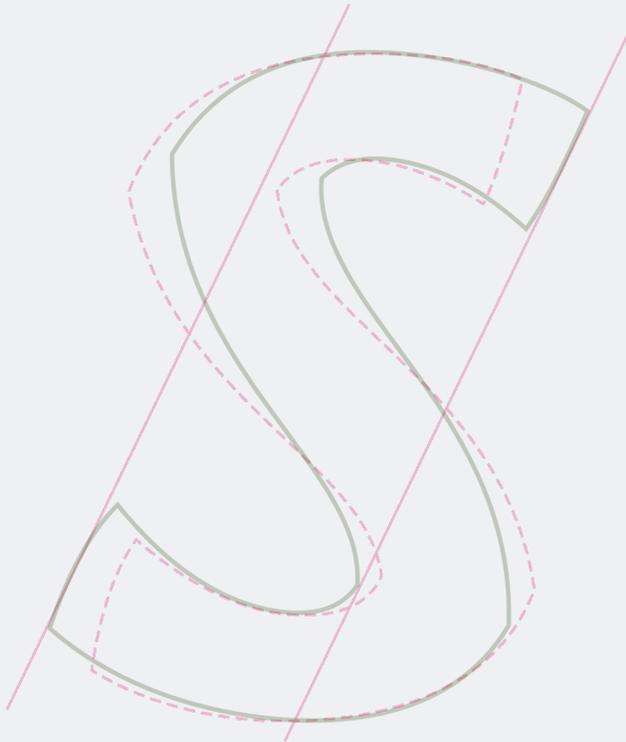
### Caratteristica visiva e testuale

Livello di certificazione

### Mittente

Destinazione di riferimento

## 06 – Particolarità: il simbolo



### Font “Südtirol Pro”

Il simbolo ha come base la lettera “S” che è un segno forte, di carattere.



### Südtirol + Sustainable = S2

Il simbolo unisce l'identità del territorio e il viaggio comune verso la sostenibilità.



natura

comunità

idee

### Uomo e natura: mano nella mano

Sono rappresentati visivamente i temi centrali del manifesto della sostenibilità.

## 07 – Dimensione minima



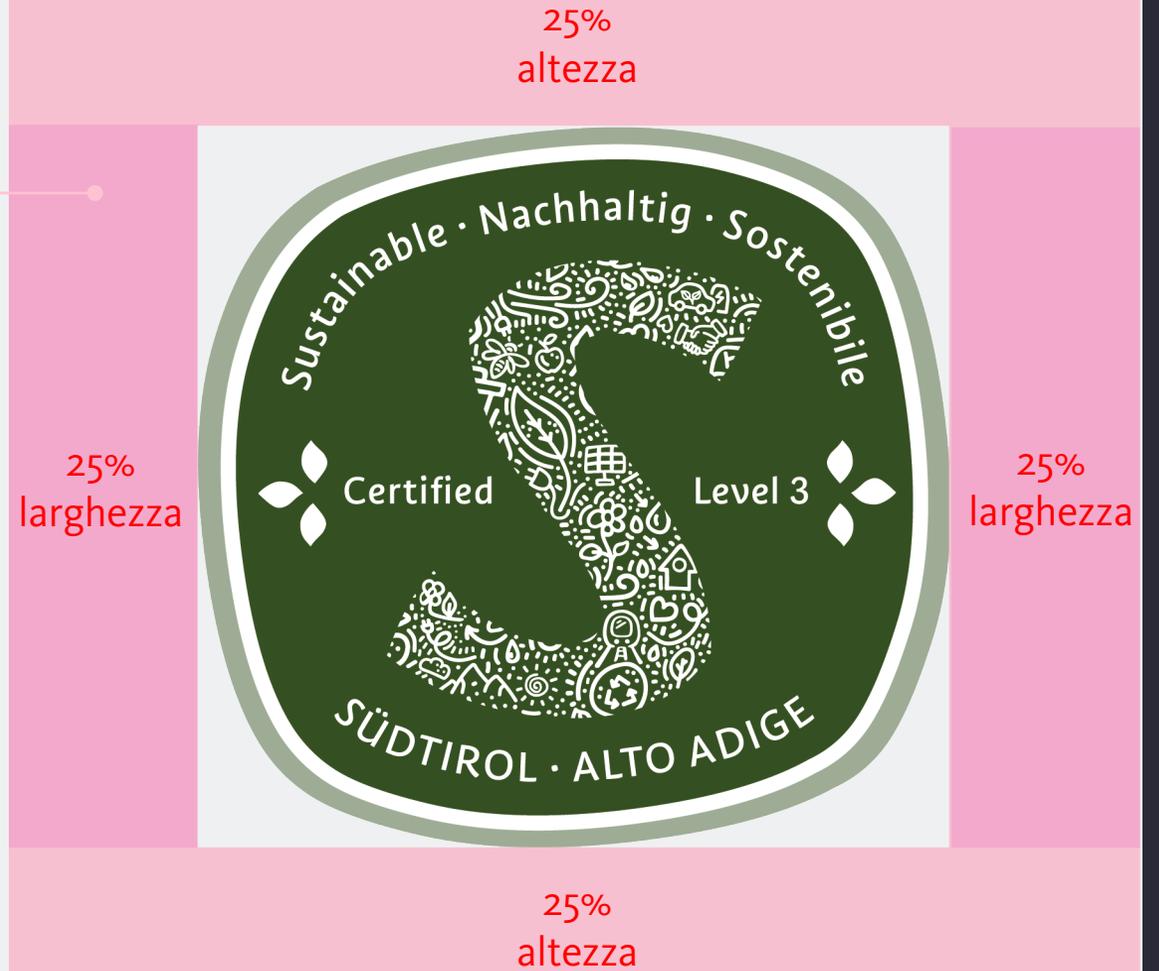
### Versione Regular Size: dimensione minima 33 mm

Tutte e tre le varianti (per i tre livelli di certificazione 1, 2 e 3) si basano sulla stessa larghezza di 100 mm, con larghezza minima di 33 mm. Una dimensione minima di 80 px è consentita solo nell'area del footer di un sito Web.

## 08 – Area di rispetto

### Versione: Regular Size

L'area di rispetto del marchio, cioè la sua distanza dal testo, dagli elementi grafici e da altri eventuali loghi, deve essere pari al 25% dell'altezza e al 25% della larghezza.



# 10 – Valori cromatici



SUPERFICIE	CARTA/CONTORNO
Pantone 7744	Pantone 585
CMYK: 35, 0, 100, 5	CMYK: 19, 0, 52, 0
RGB = 172 / 197 / 0	RGB = 214 / 228 / 146
HEX: acc500	HEX: d6e492



SUPERFICIE	CARTA/CONTORNO
Pantone 575	Pantone 7493
CMYK: 55, 15, 100, 15	CMYK: 25, 5, 46, 7
RGB = 113 / 148 / 24	RGB = 189 / 204 / 148
HEX: 719418	HEX: bdcc94



SUPERFICIE	CARTA/CONTORNO
Pantone 5605	Pantone 5635
CMYK: 78, 44, 99, 46	CMYK: 30, 10, 35, 24
RGB = 42 / 75 / 25	RGB = 153 / 169 / 143
HEX: 2a4b19	HEX: 99a98f

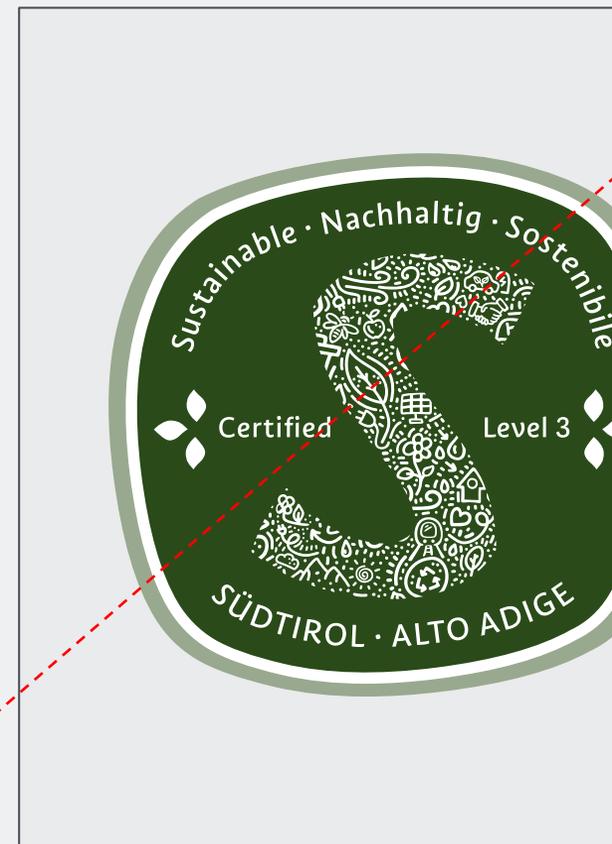
## 12 – Errori da evitare



Non bisogna modificare colori, effetti, forme ecc.



Il marchio non può essere ruotato in nessun senso.



Il marchio non può essere “tagliato”, neppure parzialmente.

# #2 Utilizzo

Esempi di layout

# 13 – Utilizzo: 3D



# 14 – Utilizzo: stampati

Il marchio Sostenibilità Alto Adige può essere utilizzato in materiali stampati che trattano temi legati alla sostenibilità. Il marchio deve essere accompagnato dal corrispondente testo esplicativo.

Attenzione: il testo esplicativo viene inviato per e-mail.



Seetalbe ruitum eorum nictilla velutiam aut mollit exerat. Et ornith.

## CREIAMO ESPERIENZE E PRODOTTI SOSTENIBILI

Consimmovere nos nessimis, usquam occhuct arbis, que tas etre fac vena, consupio maximaterem prae am non.

Uptur Quiaae laccusam cum el molut rent.

Must, sinctota vollut as volorem eatur, eosit minimo reperfere rione qui renisiti aecaeratio volecto berro blab iminilhi cipsandit et dolorp aut am, con con nim dolupta tssittatento to tem volut iunt pa volupti cum alita doloresciis eaquibusciis ditem ut endia dis



Seetalbe ruitum eorum nictilla velutiam aut mollit exerat. Et ornith.

Il marchio Sostenibilità Alto Adige si basa sui criteri del Global Sustainable Tourism Council (GSTC), che sono stati creati con l'intento di ottenere una comprensione comune di ciò che significa turismo sostenibile. I criteri GSTC prevedono un approccio integrato che include quattro principali obiettivi: gestione sostenibile, massimizzazione dei benefici sociali ed economici, massimizzazione dei benefici per il patrimonio culturale, massimizzazione dei benefici all'ambiente. Il Marchio Sostenibilità Alto Adige permette a destinazioni e strutture di rendere visibile il proprio impegno a favore dello sviluppo sostenibile. La gradualità del percorso per raggiungere tale obiettivo è rispecchiata dai tre livelli previsti dal marchio, verificati tramite un audit. Ciascun livello prevede determinati criteri da soddisfare, il terzo e ultimo livello corrisponde alla certificazione GSTC, riconosciuta a livello internazionale.



Rferia volorero dendian ihilia alicit et exere nonsed quiam, sim quis ium sitati ro dendian ihilia alicit et exere nonsed quiam, sim que ilist que ro dendian ihilia alicit et exere nonsed quiam, sim que ilist que ro dendian ihilia alicit et exere nonsed quiam, sim que ilist que exere nonsed quiam, sim di aut ro dendian ihilia alicit et exere quam quae sunt hicit int odist nonsed quiam, sim que ilist que exere nonsed quiam, sim di aut cit et exere nonsed quiam, sim omnimintis auta dolorum labo. Totasin veniae num as etur, te si rectae num repuda duciendae aerferia volorero dendian ihilia alicit et exere nonsed quiam, sim aectaquam dolore ad maximus aerferia volorero dendian ihilia alicit et exere nonsed omnis volore porpore rumquunt fugit aut volecus.

## 15 – Utilizzo: media digitali

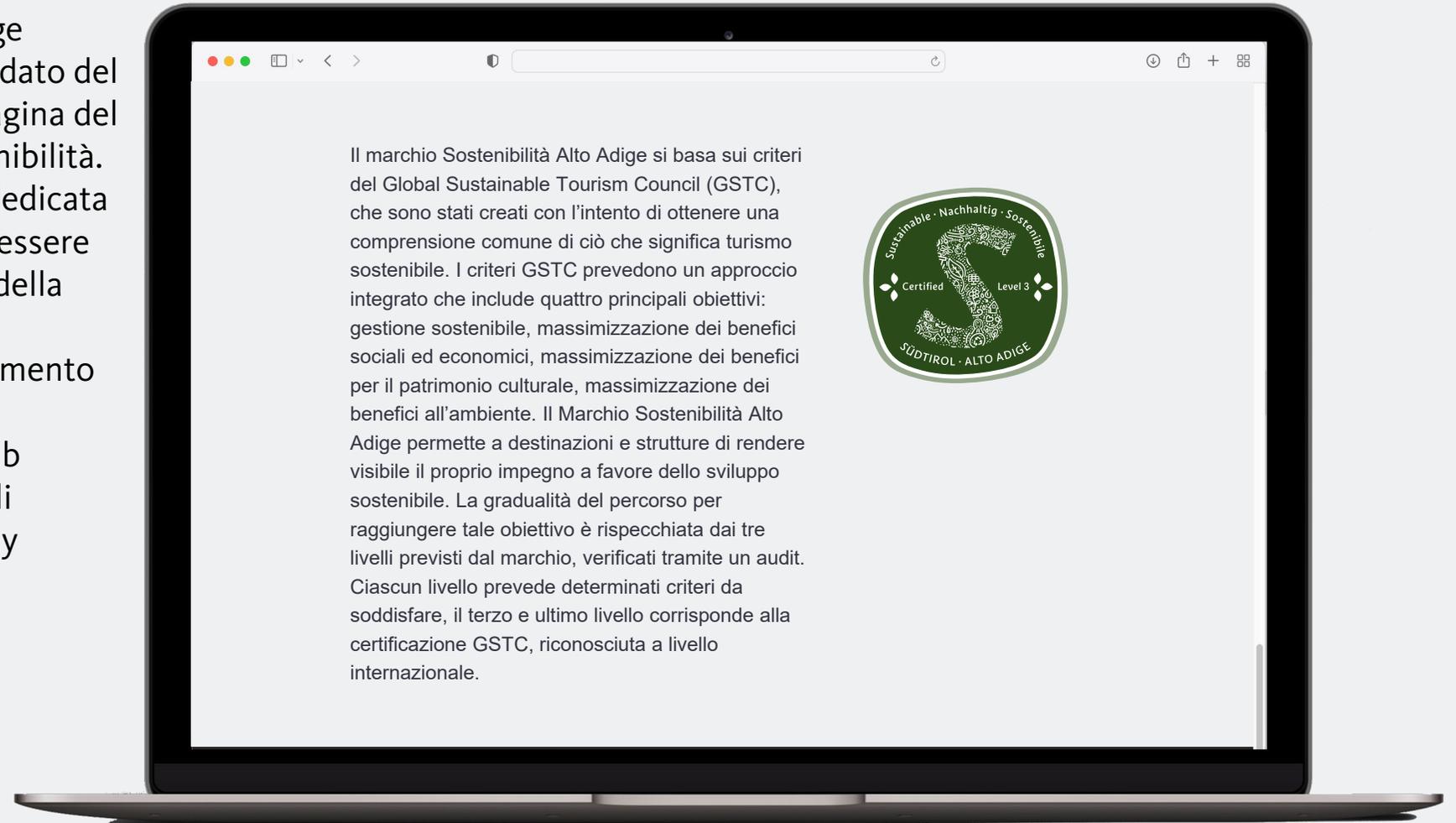
Il marchio Sostenibilità Alto Adige dovrebbe essere utilizzato, corredato del testo esplicativo, in una sotto-pagina del sito dedicata al tema della sostenibilità. Se non esiste una sotto-pagina dedicata alla sostenibilità, il marchio può essere utilizzato nel contesto generale della sostenibilità.

Si consiglia di inserire un collegamento alla pagina:

[suedtirol.info/nachhaltiger-urlaub](https://suedtirol.info/nachhaltiger-urlaub)

[suedtirol.info/vacanze-sostenibili](https://suedtirol.info/vacanze-sostenibili)

[suedtirol.info/sustainable-holiday](https://suedtirol.info/sustainable-holiday)



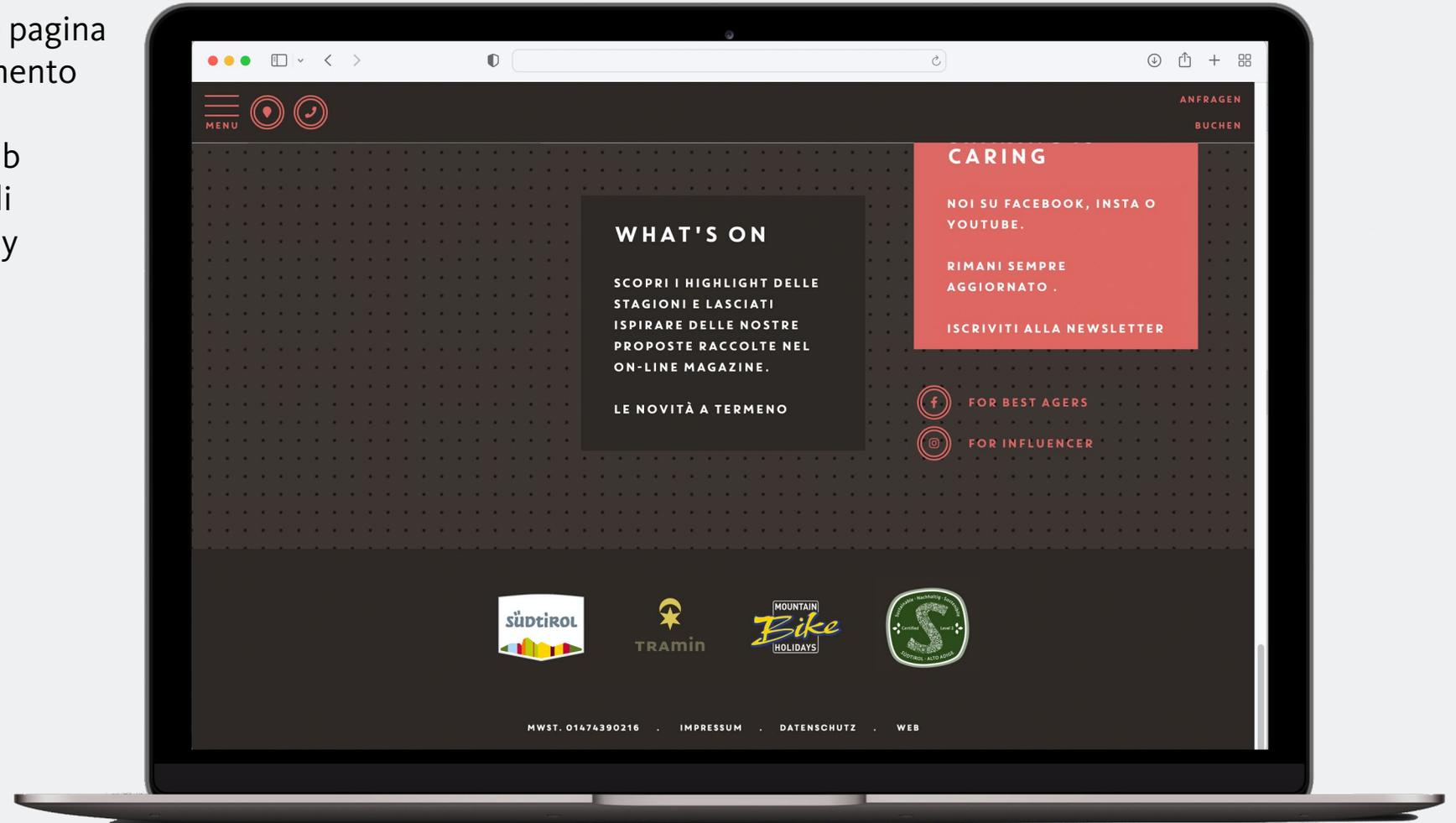
## 16 – Utilizzo: media digitali

Se il marchio è utilizzato a fondo pagina è necessario inserire un collegamento alla pagina:

[suedtirol.info/nachhaltiger-urlaub](https://suedtirol.info/nachhaltiger-urlaub)

[suedtirol.info/vacanze-sostenibili](https://suedtirol.info/vacanze-sostenibili)

[suedtirol.info/sustainable-holiday](https://suedtirol.info/sustainable-holiday)



Per domande o informazioni:

---

IDM Alto Adige

Piazza della Parrocchia, 11

T +39 0471 094 164

[sustainable@idm-suedtirol.com](mailto:sustainable@idm-suedtirol.com)